

業務日報

| | | |
|----------|--------------|----|
| 日付 | 令和 年 月 日 () | |
| 担当者 | | |
| 目標 | | |
| | | |
| 売上報告 | | |
| 売上総額 | 円 | |
| カテゴリー別売上 | カテゴリー | 金額 |
| | | |
| | | |
| | | |
| 在庫状況 | | |
| 売れ筋商品 | | |
| 補充・発注商品 | | |
| 本日の反省 | | |
| | | |
| 明日の予定・目標 | | |
| | | |
| そのほか連絡事項 | | |
| | | |