

## 営業日報

報告日	令和 年 月 日 ( )				
報告者	所属	部			課
	社員番号		氏名		
目標と成果					
今月の目標		本日の商談数	目標	成果	
今月集計		本日の見込み獲得数	目標	成果	
進捗率		本日の成約数	目標	成果	
1日の予定・内容					
時間	営業先	内容			
業務報告					
No.	営業先	目的	製品	受注金額	結果・メモ
反省点・所感					
明日の目標					

備 考

確認印	部門長	所属長	担当者