

書類番号

上申書
～についての上申

〇〇部長
〇〇 〇〇殿

提出日

所属 部
課

社員番号

氏名

標記の件につきまして、下記に記した通り、上申いたします。
何卒、ご検討のほど、宜しくお願ひ申し上げます。

記

1. 要旨

2. 詳細

3. 参考資料

以上

確認印	部門長	担当者