

クレーム報告書

報告日	令和 年 月 日 ()		
報告者	所属	部 課	
	社員番号	氏名	
発生・問い合わせ内容	発生日		
	対応者		
	種類	クレームの対象	
	内容		
	優先度	解決難易度	
対応・結果	回答者		
	回答		
	原因・今後の対策・対応		

備 考

確認印	部門長	所属長	担当者