

書類番号 \_\_\_\_\_

# 育 児 休 業 申 請 書

提出日 \_\_\_\_\_

所属 \_\_\_\_\_ 部 課

社員番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

下記の通り、育児休業を申請いたします。

子の状況	姓カナ	名カナ	続柄	生年月日			
	姓	名		令和	年	月	日
子が生まれていない場合の出産予定者の状況	姓カナ	名カナ	続柄	出産予定日			
	姓	名		令和	年	月	日
育児休業の期間	年 月 日 ~ 年 月 日						
休業中の連絡先	郵便番号						
	住所						
	電話番号(携帯)			電話番号(固定)			
	e-mail						
備考							

以上

確認印	部門長	所属長	担当者