

書類番号 _____

産前産後休業申請書

提出日 _____

部

所属 _____

課

社員番号 _____

氏名 _____

下記の通り、産前産後休業を申請いたします。

産前産後休業の期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
出産予定日	年 月 日			
休業中の連絡先	郵便番号			
	住所			
	電話番号(携帯)		電話番号(固定)	
	e-mail			
備考				

以上

育児休業を申請する場合は、育児休業申請書も提出してください。

確認印	部門長	所属長	担当者