

稟議No.	
決裁No.	

物品購入稟議書

提出日	所属部署	氏名
年 月 日	部 課	印
件名	購入の件	

表記の件、下記のように発注したく決裁を仰ぎます。

発注先	会社名			連絡先		
	担当部署			担当者		
No.	品名・形式・型番など	単価	数量	発注金額	備考	
合計金額					税額	

支払時期 支払条件						
予算情報	予算項目			予算残高		
購入理由						
期待される 効果						
添付資料						

以上

承認者 決裁者 の所見								
採決	<input type="checkbox"/> 可決 <input type="checkbox"/> 条件付可決 <input type="checkbox"/> 差し戻し <input type="checkbox"/> 否決	承認 印	経理担当	財務担当	担当役員	本部長	部門長	所属長