

書類番号 _____

有給休暇申請書

提出日 _____

所属 _____

部

課

社員番号 _____

氏名 _____

下記の通り、年次有給休暇の申請をいたします。

月 日 () ~ 月 日 () の 日間

月 日 () ~ 月 日 () の 日間

月 日 () の午前 (半休)

月 日 () の午前 (半休)

月 日 () の午後 (半休)

月 日 () の午後 (半休)

月 日 () 時 ~ 時

月 日 () 時 ~ 時

以上

	部門長	所属長	担当者
確認印			