

書類番号

在宅勤務申請書

提出日

部

所属

課

社員番号

氏名

下記の通り、在宅勤務を申請いたします。

在宅勤務期間	年 月 日 ~ 年 月 日
在宅勤務の頻度	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 週に 日間(希望する曜日がある場合はその日を記入すること) (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日) <input type="checkbox"/> 月に 日間(特定の日がある場合はその日を記入すること) (日 ・ 日 ・ 日 ・ 日 ・ 日)
就業場所	
就業時間	時 分 ~ 時 分
業務内容	
所有している 通信・設備	
貸出を希望 する設備	
申請理由	

以上

確認印	部門長	所属長	担当者