

休 暇 届				所属		部		課	
				社員番号		氏名			

有給休暇								年度	日数						
No	月	日	時	分	～	月	日	時	分	日間	残数	休暇区分	承認1	承認2	承認3
1					～							年次有給休暇			
2					～							年次有給休暇			
3					～							年次有給休暇			
4					～							年次有給休暇			
5					～							年次有給休暇			
6					～							年次有給休暇			
7					～							年次有給休暇			
8					～							年次有給休暇			
9					～							年次有給休暇			
10					～							年次有給休暇			
11					～							年次有給休暇			
12					～							年次有給休暇			
13					～							年次有給休暇			
14					～							年次有給休暇			
15					～							年次有給休暇			
16					～							年次有給休暇			
17					～							年次有給休暇			
18					～							年次有給休暇			
19					～							年次有給休暇			
20					～							年次有給休暇			

